UNIDAD EDUCATIVA "MADRE LAURA"

Av. 6 de Noviembre y Cueva Celi
Teléfono 2742-280 Aptdo. 19
Santo Domingo – Ecuador.

Primera Fase

Matrículas Departamento Colecturía

Del 08 al 24 de MARZO

1.- Cancelar en el Banco Bolivariano con el respectivo código del estudiante

2.- Descargar y llenar la solicitud de Contratación de Servicios Educativos con la respectiva firma del representante legal.

Enlace para descargar Archivo:

http://madrelaura.edu.ec/docs/DOC01.pdf

UNIDAD EDUCATIVA "MADRE LAURA"

Av. 6 de Noviembre y Cueva Celi
Teléfono 2742-280 Aptdo. 19
Santo Domingo – Ecuador.

3.- Descargar y llenar el Acta de Compromiso con la respectiva firma del representante legal.

Enlace para descargar Archivo:

http://madrelaura.edu.ec/docs/DOC02.pdf

UNIDAD EDUCATIVA "MADRE LAURA"

Av. 6 de Noviembre y Cueva Celi
Teléfono 2742-280 Aptdo. 19
Santo Domingo – Ecuador.

4.- Escanear los siguientes documentos:

1.- Copia de Cédula del Representante Legal

2.- Comprobantes de Pago

3.- Carta de Compromiso

4.- Solicitud de Prestación de Servicios Educativos

Enviar al correo de colecturía infor.matriculas.ml@gmail.com

IMPORTANTE**:** Al momento que usted envía al correo electrónico la información, ubicar en Asunto: Apellidos y nombres del estudiante.

5.- Imprimir los documentos como respaldo de su registro y posteriormente será entregada en el departamento de colecturía en el momento que se solicite.

CONTACTOS DEPARTAMENTO DE COLECTURÍA:

0959025197 – 0939763624

HORARIOS DE ATENCIÓN:

DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 15:30 PM

UNIDAD EDUCATIVA "MADRE LAURA"

Av. 6 de Noviembre y Cueva Celi
Teléfono 2742-280 Aptdo. 19
Santo Domingo – Ecuador.

Segunda Fase

Matrículas Departamento de Secretaría

Del 25 de MARZO HASTA 06 de ABRIL

Iniciará desde el 25 de marzo hasta el 06 de abril del presente año en la plataforma institucional, donde usted como representante legal del estudiante; debe registrar la matrícula de su representado con la respectiva firma de responsabilidad.

Para registrar la matrícula se requiere el usuario del estudiante que ha venido utilizando en el aula virtual (Plataforma Institucional).

UNIDAD EDUCATIVA "MADRE LAURA"

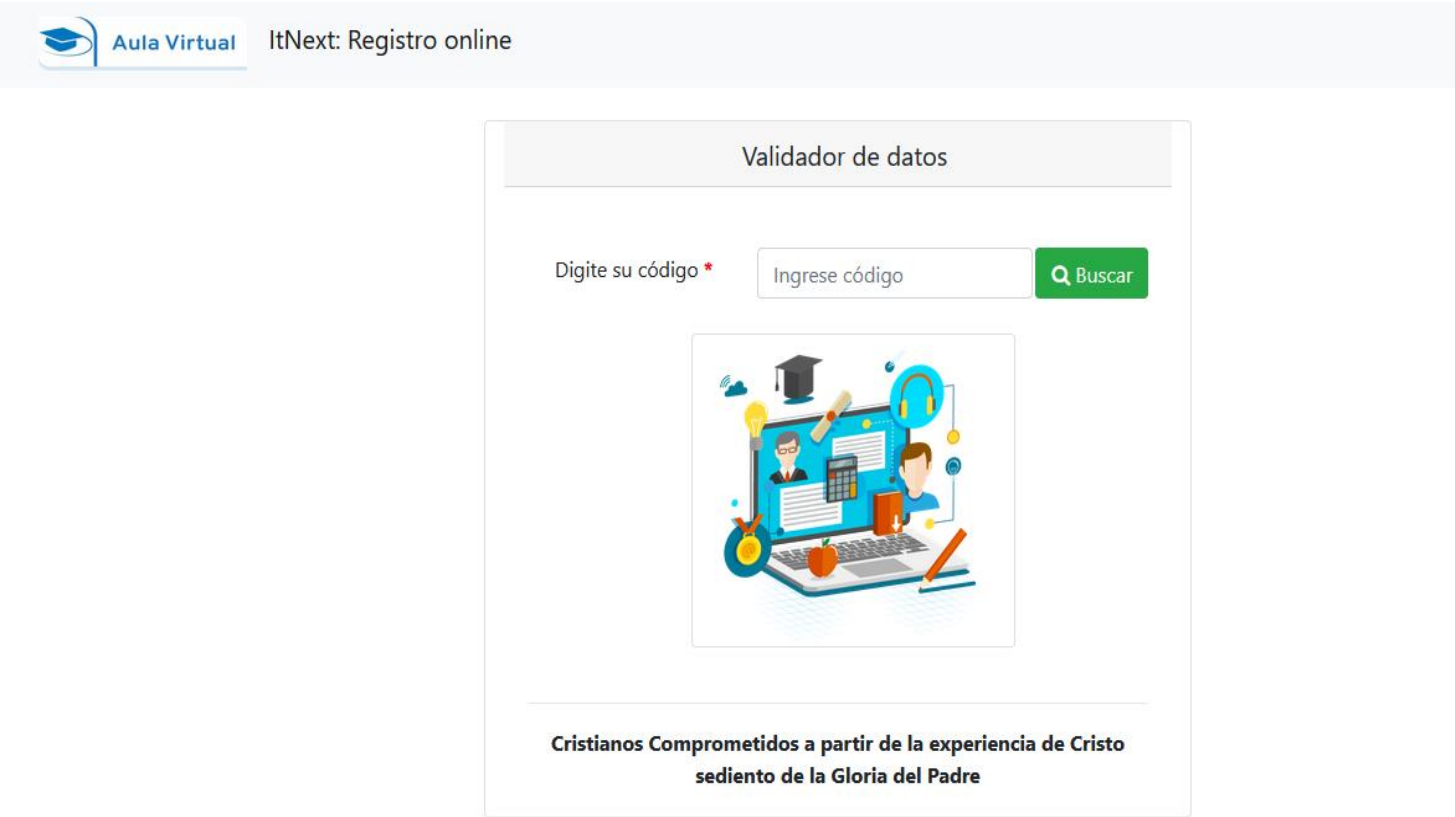
Av. 6 de Noviembre y Cueva Celi
Teléfono 2742-280 Aptdo. 19
Santo Domingo – Ecuador.

NOTA:

Se habilitará el enlace el 25 de marzo 2021.

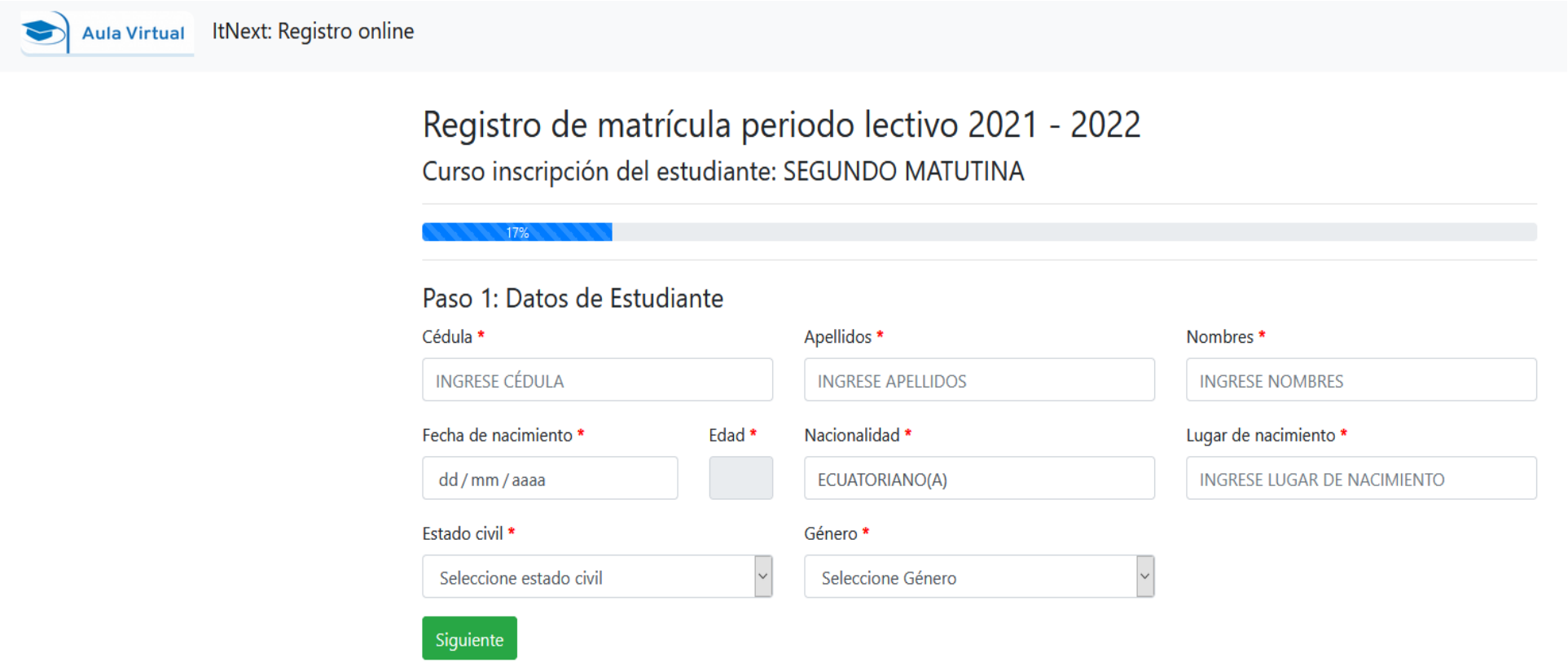
http://servifactweb.ddns.net/aulavirtual/matriculas/index.php

1.- Para registrar la matrícula se requiere el usuario del estudiante que ha venido utilizando en el aula virtual.

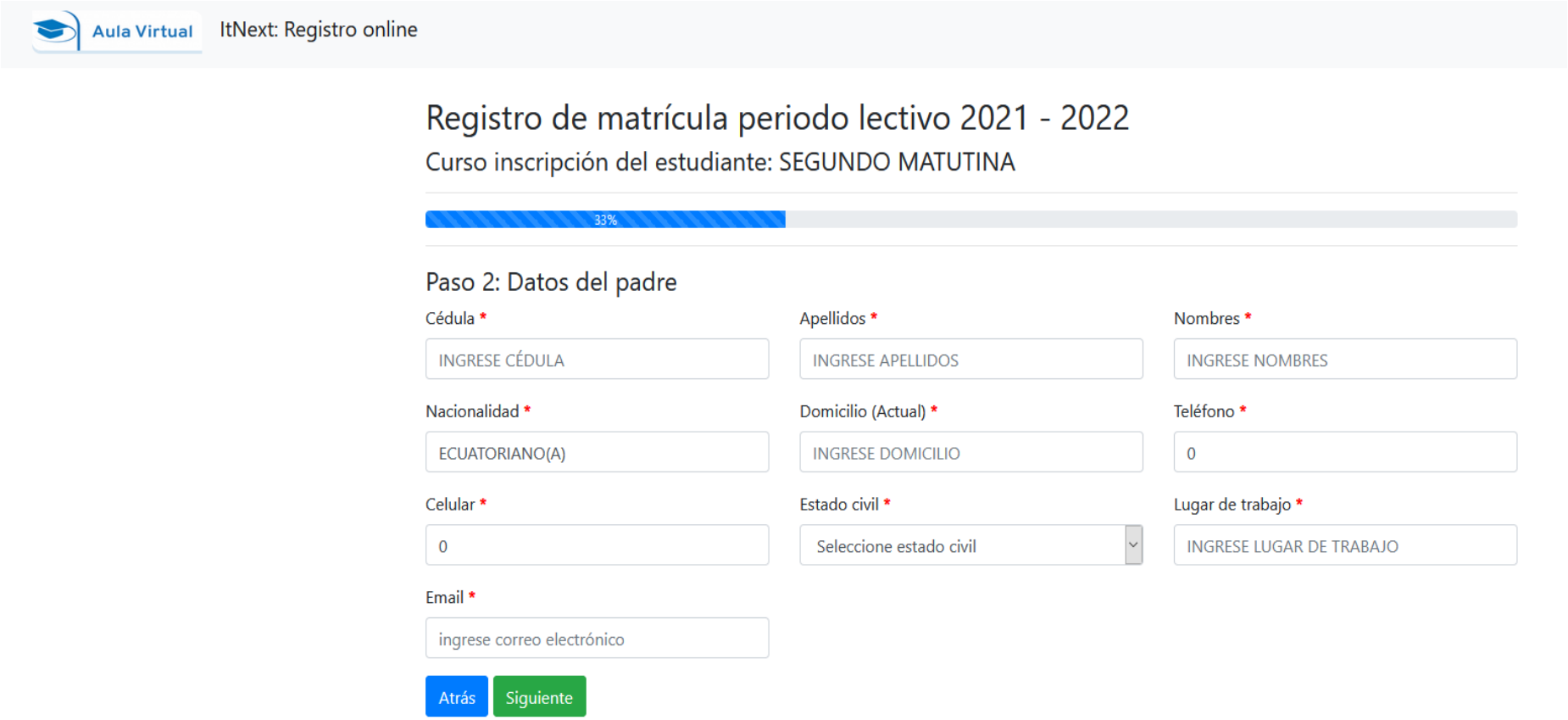


2.-Registrar los datos del estudiante, no dejar campos vacíos y revisar antes de continuar.

Importante: Revisar el curso que corresponde al nuevo periodo lectivo donde está matriculado el estudiante.



3.- Registrar los datos del padre, no dejar campos vacíos y revisar antes de continuar.



4.- Registrar los datos de la madre, no dejar campos vacíos y revisar antes de continuar.

5.- Registrar los datos del/la representante, no dejar campos vacíos y revisar antes de continuar.

6.- Registrar los datos de ubicación del estudiante dirección, croquis y revisar antes de continuar.

Registro de matrícula periodo lectivo 2021 - 2022

Curso inscripción del estudiante: SEGUNDO MATUTINA

83%

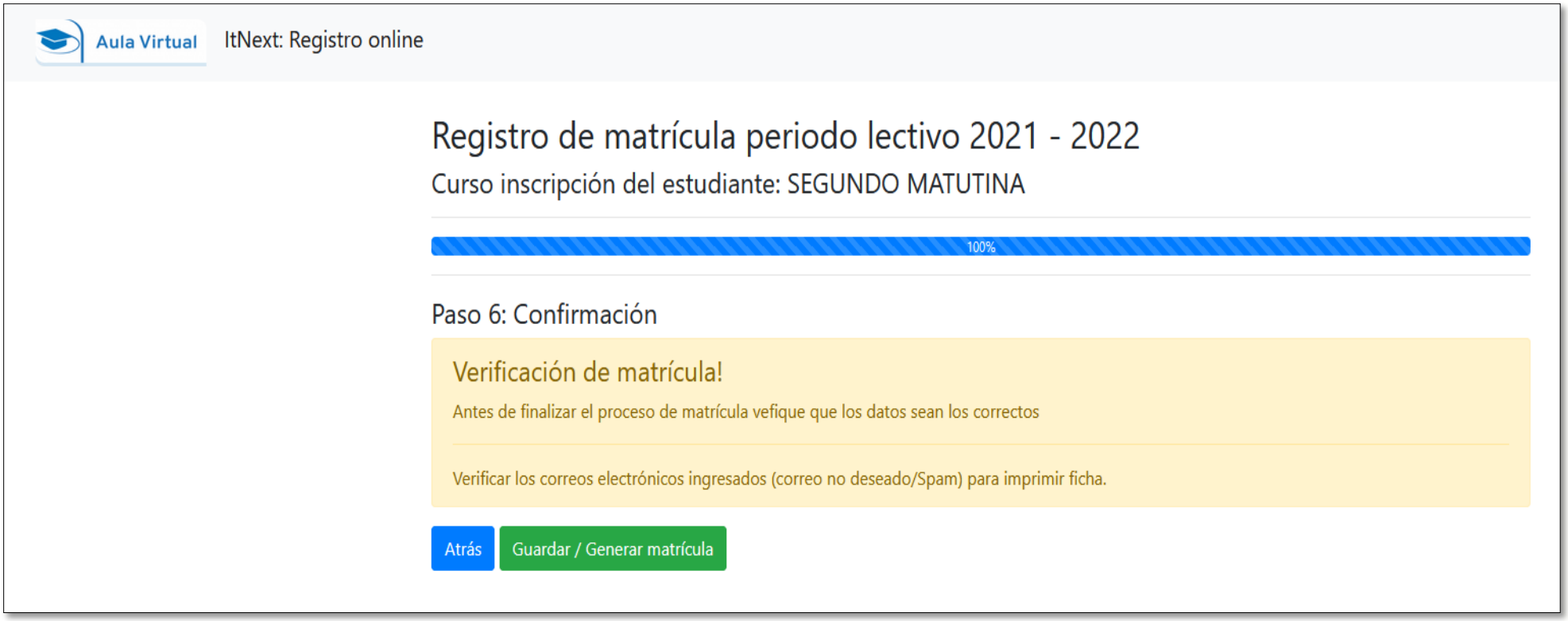
Paso 5: Ubicación del estudiante (Croquis) Download PNG

EJEMPLO: URBANIZACIÓN CIUDAD VERDE, MZ40,LOTE55 , SEGUNDA CASA ESQUINERA

Descripción

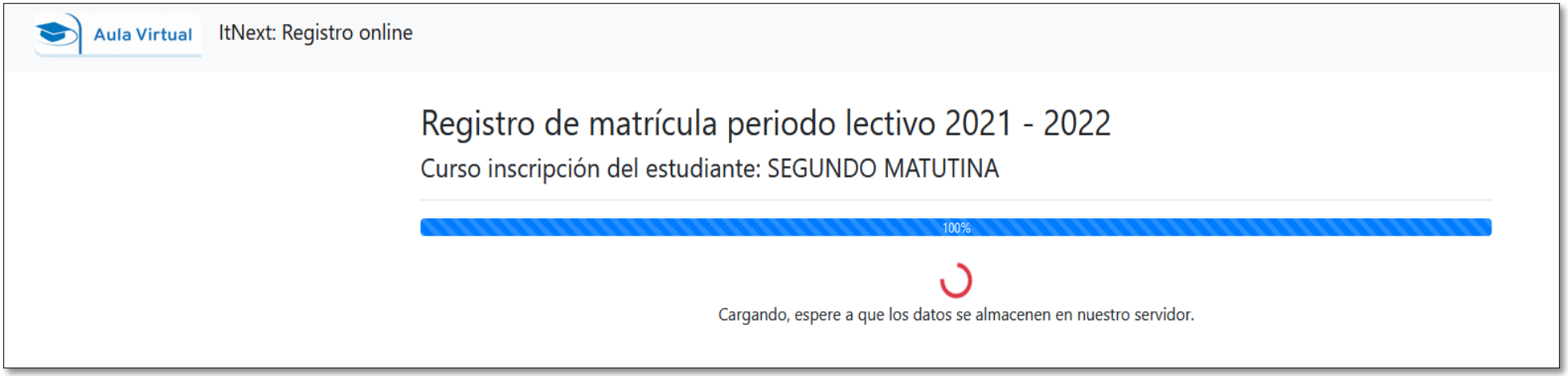
Atrás Siguiente

7.- Presionar el botón de Guardar para que se registren los datos ingresados.



8.- Esperar que se carguen los datos para finalizar y guardar el proceso de matrículas período 2021-2022.

Verificar los correos electrónicos ingresados (correo no deseado/Spam) para ver la ficha de matrícula registrada.



9.- Imprimir la ficha como respaldo de su registro y posteriormente será entregada en el departamento de secretaría en el momento que se solicite.

CONTACTOS DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA:

0987794423

HORARIOS DE ATENCIÓN:

DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 15:30 PM